

**DEMANDE D'AMENAGEMENT DU TEMPS DE PRESENCE**  
**à l'école maternelle pour un enfant en PETITE SECTION**

Aménagement uniquement **sur les heures de classe de l'après-midi** selon des modalités définies par le fonctionnement de l'école, les horaires d'entrée et de sortie des classes et le règlement intérieur.  
Loi n° 2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance  
Décret n°2019-826 du 2 août 2019 relatif aux modalités d'aménagement de l'obligation d'assiduité en petite section d'école maternelle  
Cette demande nécessite l'accord et la signature de chaque responsable légal.

**NOM DE L'ECOLE :** .....

**COMMUNE :** .....

**CHEF D'ETABLISSEMENT :** .....

**AMENAGEMENT DEMANDÉ PAR LES REPRESENTANTS LEGAUX**

Nom et prénom du responsable légal de l'enfant : .....

Nom et prénom du responsable légal de l'enfant.....

demande(nt) que l'enfant .....  
né (e) le : ..... soit autorisé(e), selon les conditions de fonctionnement et le règlement intérieur de l'école, à :

	<input type="checkbox"/> <b>Possibilité 1 :</b>	<input type="checkbox"/> <b>Possibilité 2 :</b>	<input type="checkbox"/> <b>Possibilité 3 :</b>
	Être absent de l'école pendant les heures de classes de l'après-midi pour les jours de classe suivant :	Être absent de l'école au début des heures de classes de l'après-midi jusqu'à ..... pour les jours de classe suivant :	
<b>Lundi</b>			
<b>Mardi</b>			
<b>Jeudi</b>			
<b>Vendredi</b>			

Observations éventuelles :

Date : ..... Signature des responsables légaux de l'enfant :

## ETUDE DE LA DEMANDE DES REPRESENTANTS LEGAUX

<p><b>1. Avis du chef d'établissement après consultation de l'équipe maternelle :</b></p> <p>Date de réception : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Avis favorable  <input type="checkbox"/> Avis défavorable, pour les raisons suivantes :  .....  .....</p> <p>Date, signature :</p>	<p><b>2. Décision de l'Inspecteur de l'Education Nationale</b></p> <p>Date de réception : .....</p> <p><b>Décision :</b>  <input type="checkbox"/> Avis favorable  <input type="checkbox"/> Avis défavorable, pour les motifs suivants :  .....  .....</p> <p>Date, signature :</p>
---	---

## SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DE L'AMENAGEMENT (en cas d'autorisation)

Pour effectuer un suivi de la mise en œuvre de l'aménagement, par l'équipe maternelle accompagnant l'enfant, deux réunions dans l'année peuvent être programmées entre l'enseignant et les représentants légaux :

	Date	Organisation envisagée*
<b>1<sup>e</sup> rencontre</b> courant du 1 <sup>e</sup> trimestre		
<b>2<sup>e</sup> rencontre</b> fin du 2 <sup>e</sup> trimestre		

\*préciser si la reconduction de l'aménagement du temps de l'après-midi est prévue ou si des modifications sont souhaitées.